



Утверждаю

директор МОБУ Таскинской ООШ

В.А. Голуб

Приказ от 24.09.2021 г. № 71

План

МОБУ Таскинской ООШ

подготовки к ГИА (ОГЭ) на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Информационное обеспечение обучающихся</b>			
1	Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)	сентябрь	Зам. директора по УВР кл. руководитель 9 класса
2	Знакомство с демоверсиями по предметам. Знакомство с изменениями в КИМ	сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	по мере поступления информации	Зам. директора по УВР Адм. школьного сайта
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
6	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в ОУ на сайте школы	по мере поступления информации	Кл. руководитель 9 класса
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
8	Индивидуальные работы и консультирования родителей	в течение учебного года	Кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники
9	Консультирование родителей, имеющих детей с ОВЗ о прохождении ЦПМПК для определения условий сдачи экзаменов за курс основного общего образования	октябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководитель 9 класса

10	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса. 1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, обучающихся ОВЗ, принимающих участие в ОГЭ, результатами ОГЭ школы за 2020-2021 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями 2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3.Использование банка заданий при подготовке к ГИА	октябрь	Кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники, зам. директора по УВР
11	Родительское собрание: «Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2021-2022уч. году».	январь	Кл. руководитель 9 класса, зам. директора по УВР
12	Родительское собрание: «Итоговое собеседование по русскому языку»	февраль	Кл. руководители 9 класса, зам. директора по УВР, учитель - русского языка и литературы,
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
13	Подробный разбор демоверсий ОГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
14	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ и подготовка к устному собеседованию в 9 классе.	в течение учебного года	Учителя-предметники
15	Выполнение пробных ОГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
16	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
17	Проведение пробного устного собеседования с обучающимися 9 класса	январь	Учитель русского языка и литературы
18	Индивидуальное консультирование учащихся	в течение учебного года	Учителя-предметники
19	Мониторинг качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР

<b>Формирование баз данных</b>			
21	Общий список выпускников 9 класса	По утвержденному графику	зам.директора по УВР
22	Общий список участников ГИА по предметам		
23	Предоставление листов выверки		
<b>Организационное обеспечение</b>			
24	Анализ результатов экзаменов за 2020- 2021 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с районными и региональными показателями )	август	Зам.директора по УВР, учителя- предметники
25	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2021-2022 учебном году	Август, октябрь, февраль	Кл. руководители 9 класса, зам. директора по УВР
26	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА	По мере поступления нормативных документов	Зам.директора по УВР
27	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
28	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ	февраль	Зам.директора по УВР
29	Ознакомление с расписанием ОГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)	апрель	Зам.директора по УВР
30	Назначение сопровождающих на ГИА	май	Зам.директора по УВР
31	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА	май	Зам.директора по УВР