



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ТАСКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

19 января 2022 г.

№ 3

с. Таскино

**О проведении апробации итогового собеседования в 9 классе в 2021/2022 учебном году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Амурской области от 18.01.2022 № 33 «О проведении апробации итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2021/2022 учебном году», приказа управления образования администрации Мазановского района от 19.01.2022 № 07 «О проведении апробации итогового собеседования в 9-х классах 2021/2022 учебном году»

**Приказываю**

1. Провести 27.01.2022 года апробацию итогового собеседования (далее ИС) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУ Таскинской ООШ в 2021/2022 учебном году.
2. Итоговое собеседование в 9 классе провести в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУ Таскинской ООШ в 2021/2022 учебном году, утверждённого приказом Минобрнауки Амурской области от 18.01.2022 № 28.
3. Назначить ответственной за проведение итогового собеседования в 9 классе в 2021/2022 учебном году Шевченко Веру Викторовну, зам. директора по УВР;
4. Назначить Голуб Анну Рафитовну, учителя технологии, техническим администратором итогового собеседования.
5. Голуб А.Р. обеспечить техническую готовность, хорошее качество записи ответов обучающихся через программу для записи ответов участников итогового собеседования Russo, Audacity, кодировщик Lame для экспорта звука в MP3.

6. Установить место проведения устного собеседования кабинет информатики.

7. Заместителю директора школы по УВР Шевченко В.В. до 26.01.2022 г.:

- провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
- проконтролировать подготовку кабинета к ИС;
- провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
- провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.

8. Назначить педагогов, задействованных в проведении ИС:

- ответственного организатора в ОУ, обеспечивающего подготовку и проведение ИС – заместителя директора школы по УВР Шевченко Веру Викторовну;
- организатора вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в коридоре – учителя математики Гримак Рузану Яковлевну;
- экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающейся по выбранной теме, а также обеспечивающего проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующего время начала и время окончания ИС участника – Голуб Марину Геннадьевну, учителя информатики;
- эксперта, оценивающего качество речи участника - учителя русского языка и литературы Вильдерсон Татьяну Михайловну;
- технического специалиста, осуществляющего аудиозапись бесед участника с экзаменатором-собеседником - учителя технологии Голуб Анну Рафитовну.

9. Довести результаты ИС до обучающихся 9 класса и родителей (законных представителей). Ответственность возложить на Гримак Рузану Яковлевну, классного руководителя 9 класса.

10. Заместителю директора школы Шевченко В.В. передать материалы ИС в управление образования администрации Мазановского района до 31.01. 2022 года.

11. Разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о проведении ИС. Ответственность возложить на Голуб Анну Рафитовну, ответственного за сайт школы.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор Таскинской ООШ



В.А. Голуб