



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021

№ 493

с. Новокиевский Увал

О внесении изменений в
постановление администрации
Мазановского района
от 28.12.2015 № 719

В связи с приведением в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

п о с т а н о в л я е т

1. Внести в Административный регламент управления образования администрации Мазановского района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденный постановлением администрации Мазановского района от 28.12.2015 № 719 (в редакции от 25.05.2016 № 195, от 15.09.2017 № 568) следующие изменения.

1.1. Пункт 2.6.4 изложить в новой редакции:

«2.6.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 20.04.2021 № 0001202104200066)».

1.2. Пункт 2.6.5 исключить.

1.3. Пункт 2.6.7 изложить в новой редакции:

«2.6.7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.09.2020 № 0001202009110040)».

1.4. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления предусмотрены настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.24 административного регламента.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги».

1.5. Приложение № 1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в «Вестнике органов местного самоуправления» и размещению на официальном сайте администрации района <https://mazadm.amurobl.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы района

Н.В. Короп

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мазановского района
от _____ № _____

**Общая информация об управлении образования администрации
Мазановского района**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Почтовая, д. 1Б
Фактический адрес месторасположения	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Почтовая, д. 1Б
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	rmazan@obramur.ru
Телефон для справок	(41644) 218 59
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(41644) 212 20 факс (41644) 217 49
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://mazobr.ru

**График работы управления образования администрации
Мазановского района**

День недели	Часы работы /обеденный перерыв
Понедельник	8:00 – 16:00 / 12:00 – 13:00
Вторник	8:00 – 16:00 / 12:00 – 13:00
Среда	8:00 – 16:00 / 12:00 – 13:00
Четверг	8:00 – 16:00 / 12:00 – 13:00
Пятница	8:00 – 16:00 / 12:00 – 13:00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Общая информация о Государственном автономном учреждении Амурской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Амурской области» в Мазановском районе

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Почтовая, д. 12А
Фактический адрес месторасположения	676530, Амурская область,

	Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Почтовая, д. 12А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mazan@mfc-amur.ru
Телефон для справок	(41644) 225 40
Телефон-автоинформатор	
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfc-amur.ru

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы (без перерыва на обед)
Понедельник	8:00 – 19:00
Вторник	8:00 – 20.00
Среда	8:00 – 20.00
Четверг	8:00 – 20.00
Пятница	8:00 – 20.00
Суббота	10:00 – 15.00
Воскресенье	выходной

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мазановского района
от _____ № _____

Форма заявления от имени родителя (законного представителя)

Директору _____
(наименование организации)

_____ (Фамилия И.О. директора)
родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)
проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

_____ (Фамилия Имя Отчество)
родителя (законного представителя) – отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), последнее – при наличии)
паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (кем выдан)
« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем)
(дата выдачи) _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, последнее – при наличии)
прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) _____ (дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____ (наименование организации)

Окончил(а) классов общеобразовательной организации _____ (наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)
Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в _____

связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братья и (или) сестры)

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____ ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных _____

(полное наименование организации)

место нахождения: _____

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: фамилия, имя, класс, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ год

Форма заявления от имени поступающего

Директору _____
(наименование организации)

_____ (Фамилия И.О. директора)

поступающего(ей)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____

заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего(ей), последнее – при наличии)

_____ года рождения,

(дата рождения)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

«_____» _____ Г.,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

фактически проживающий(ая) по адресу: _____

прошу зачислить меня

в _____ класс _____
(наименование организации)

Окончил(а) классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Данные о родителях:

Отчество - при наличии

ФИО матери _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

ФИО отца _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

ФИО законного представителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Имею право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имею право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры)

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____ ознакомлен(а)
(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных _____

(полное наименование организации)

место нахождения: _____
(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: фамилия, имя, класс, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ год