



АДМИНИСТРАЦИЯ МАЗАНОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021

№ 492

с. Новокиевский Увал

О внесении изменений в
постановление администрации
Мазановского района
от 24.12.2015 № 705

В связи с приведением в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

п о с т а н о в л я е т

1. Внести в Административный регламент управления образования администрации Мазановского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Мазановского района от 24.12.2015 № 705 (в редакции от 17.02.2016 № 56, от 15.09.2017 № 563) следующие изменения.

1.1. Пункт 2.5. изложить в новой редакции: «2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в ОМСУ заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и (или) 30 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в МФЦ.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Срок выдачи заявителю принятого решения составляет не более трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения таким органом.

1.2. Пункт 2.6.9 изложить в новой редакции:

«2.6.9. Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 11.09.2020 № 0001202009110040)»

1.3. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. При обращении за получением муниципальной услуги, на этапе постановки на учет для зачисления в образовательную организацию, заявитель представляет:

заявление для направления в образовательную организацию (далее – запрос);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители вправе предъявить по собственной инициативе:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка,

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык».

1.4. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. При обращении за получением муниципальной услуги на этапе зачисления в образовательную организацию заявитель предоставляет:

заявление о приеме в образовательную организацию;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

медицинское заключение.

1.5. Пункт 2.15 изложить в новой редакции:

«2.15. Основаниями для отказа в зачислении в образовательную организацию являются:

отсутствие свободных мест в образовательной организации».

1.6. Приложение № 1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 7 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в «Вестнике органов местного самоуправления» и размещению на официальном сайте администрации района <https://mazadm.amurobl.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы района

Н.В. Короп

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мазановского района
от _____ № _____

Общая информация об управлении образования администрации Мазановского района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Почтовая, д. 1Б
Фактический адрес месторасположения	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Почтовая, д. 1Б
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	rmazan@obramur.ru
Телефон для справок	(41644) 218 59
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(41644) 212 20 факс (41644) 217 49
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://mazobr.ru

График работы управления образования администрации Мазановского района

День недели	Часы работы /обеденный перерыв
Понедельник	8:00 – 16:00 / 12:00 – 13:00
Вторник	8:00 – 16:00 / 12:00 – 13:00
Среда	8:00 – 16:00 / 12:00 – 13:00
Четверг	8:00 – 16:00 / 12:00 – 13:00
Пятница	8:00 – 16:00 / 12:00 – 13:00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Общая информация о Государственном автономном учреждении Амурской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Амурской области» в Мазановском районе

Почтовый адрес для направления корреспонденции	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Почтовая, д. 12А
Фактический адрес месторасположения	676530, Амурская область,

	Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Почтовая, д. 12А
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mazan@mfc-amur.ru
Телефон для справок	(41644) 225 40
Телефон-автоинформатор	
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfc-amur.ru

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы (без перерыва на обед)
Понедельник	8:00 – 19:00
Вторник	8:00 – 20.00
Среда	8:00 – 20.00
Четверг	8:00 – 20.00
Пятница	8:00 – 20.00
Суббота	10:00 – 15.00
Воскресенье	выходной

Общая информация об образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Мазановского района, реализующих основную программу дошкольного образования

№ п\п	Образовательные учреждения	Адрес	Телефон, e-mail	Режим работы
1	2	3	4	5
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин» с. Новокиевский Увал	676530 Амурская обл., Мазановский р-н, с. Новокиевский Увал, ул. Школьная, 19	(41644) 213 68 mazan_ds_dolphin@obramur.ru	с 7.30 до 17.30
	Филиал «Детский сад «Солнышко»	676540 Амурская обл., Мазановский р-н, с. Мазаново, ул. Кирова, 14	(41644) 294 16	с 8.00 до 17.00

1	2	3	4	5
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» Филиал «Детский сад «Мечта»	676530 Амурская обл., Мазановский р-н, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 115 676530 Амурская обл., Мазановский р-н, с. Новокиевский Увал, пер. Амурский, 2	(41644) 211 53 mazan_ds_teremok@obramur.ru	с 7.30 до 17.30
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Белоярово Филиал «Детский сад «Колосок»	676541 Амурская обл., Мазановский р-н, с. Белоярово, пер. Школьный, д. 1 с. Белоярово, ул. Советская, д. 30	(41644) 234 40 mazan_school_belo yar@obramur.ru	с 8.00 до 16.00
4	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» Дошкольное отделение	676543, Амурская область, Мазановский район, с. Краснояррово, улица Школьная, д. 20 с.Краснояррово, ул.Школьная,д.№ 18	(41644) 271 85 mazan_school_krasnoyar@obramur.ru	с 8.00 до 16.00
5	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Молчановская средняя общеобразовательная школа» Филиал «Детский сад «Елочка» с. Поповка	676544 Амурская область, Мазановский район, с. Молчаново, пер. Школьный, 1 676544 Амурская область, Мазановский район, с.Поповка ул Центральная 12	(41644) 228 32 mazan_school_molchanov@obramur.ru (41644) 228 90, mazan_ds_ylochka@obramur.ru	с 7.30 до 16.30
6	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Майская основная общеобразовательная школа	676554, Россия, Амурская область, Мазановский район, пос. Ивановский, пер. Школьный, д. 1	(41644) 226 32 mazan_school_maysk@obramur.ru	с 8.00 до 16.00

1	2	3	4	5
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новороссийская основная общеобразовательная школа	676 553 Амурская область, Мазановский район, с. Новороссийка, Набережная, 32	(41644) 226 37 mazan_school_novoross@obramur.ru	с 8.00 до 13.00
8	Муниципальное бюджетное учреждение Практичанская основная общеобразовательная школа	676546 Амурская область, Мазановский район, с. Практичи, ул. Новая, 1	(41644) 234 31 mazan_school_praktich@obramur.ru	с 7.30 до 16.30
9	Муниципальное бюджетное учреждение Сапроновская средняя общеобразовательная школа	666 521 Амурская область, Мазановский район, с. Сапроново, Школьный, 14	(41644) 245 46 mazan_school_sapronov@obramur.ru	с 8.00 до 13.00
10	Муниципальное бюджетное учреждение Таскинская основная общеобразовательная школа	676551 Амурская обл., Мазановский р-н, с. Таскино, ул. Советская, 67	(41644) 254 41 mazan_school_taskin@obramur.ru	с. 7.30 до 16.30
11	Муниципальное бюджетное учреждение Угловская средняя общеобразовательная школа	676 552 Амурская область, Мазановский район, с. Угловое, ул. Цветочная, 2	(41644) 283 42 mazan_school_uglovsk@obramur.ru	с 8.00 до 13.00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мазановского района
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

Я, _____
(ФИО заявителя)

Прошу предоставить государственную (муниципальную) услугу по постановке ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка (дд.мм.гггг.): ____ . ____ . 20 ____ .

2. Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи):

3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации)

4. Данные о родителях:

Отчество - при наличии

ФИО матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

ФИО отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

ФИО законного представителя _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); _____

5. Сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема (не более 3-х):

1) _____,

2) _____,

3) _____.

6. Направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная) – нужное подчеркнуть

7. Необходимый режим пребывания ребенка _____

8. Желаемая дата приема для обучения ребенка (дд.мм.гггг.): ____ . ____ . 20 ____ .

9. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

10. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

11. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

12. Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка

фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер

13. Контактный телефон матери ребенка:
мобильный _____; рабочий _____;
домашний _____; Адрес электронной почты _____@_____

14. Контактный телефон отца ребенка:
мобильный _____; рабочий _____;
домашний _____; Адрес электронной почты _____@_____

15. Контактный телефон законного представителя ребенка:
мобильный _____; рабочий _____;
домашний _____; Адрес электронной почты _____@_____

Результат предоставления муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги) прошу (отметить галочкой):

вручить мне лично в форме документа на бумажном носителе;

направить по электронной почте в форме электронного документа;

представить в форме электронного документа через Единый портал образования Амурской области (www.amurobr.ru), Портал государственных и муниципальных услуг Амурской области (www.gu.amurobl.ru) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Заявитель вправе выбрать одну из указанных форм получения результата предоставления муниципальной услуги.

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

ФИО должностного лица, ответственного за прием документов

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заведующему (директору)

 (наименование образовательной организации)

 (ФИО руководителя)

от _____
 (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Прошу зачислить моего ребенка:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка (дд.мм.гггг.): _____.____.20____.

2. Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи):

3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

4. Данные о родителях:

Отчество - при наличии

ФИО матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

ФИО отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

ФИО законного представителя _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); _____

6. Направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная) – нужное подчеркнуть

7. Необходимый режим пребывания ребенка _____

8. Желаемая дата приема для обучения ребенка (дд.мм.гггг.): _____.____. 20____.

9. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

10. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

11. Контактный телефон матери ребенка:

мобильный _____; рабочий _____;
домашний _____; Адрес электронной почты _____@_____

12. Контактный телефон отца ребенка:

мобильный _____; рабочий _____;
домашний _____; Адрес электронной почты _____@_____

13. Контактный телефон законного представителя ребенка:

мобильный _____; рабочий _____;
домашний _____; Адрес электронной почты _____@_____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом Мазановского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района ознакомлен _____

подпись

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
Мазановского района
от _____ № _____

Категории граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательную организацию, преимущественное право на зачисление

№ п/п	Категории граждан	Нормативно-правовой акт, являющийся основанием для предоставления льготы	Документы, подтверждающие льготу
1	2	3	4
1. Имеют право на внеочередное предоставление места			
1.1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом; Удостоверение эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

1	2	3	4
1.2.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение «Участника действий подразделений особого риска» или удостоверение, выдаваемое членам семей, потерявшим кормильца из числа граждан из подразделений особого риска
1.3.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Удостоверение или справка с места работы (службы)
1.4.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	Удостоверение или справка с места работы
1.5.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Удостоверение или справка с места работы
1.6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 14)	Справка военного комиссара, руководителя федерального органа исполнительной власти

1	2	3	4
1.7.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п. 1)	Справка руководителя органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, военного комиссара об обстоятельствах наступления гибели, инвалидности, приказов по воинской части (органам внутренних дел, Государственной противопожарной службе, уголовно-исполнительной системе) о факте пропажи военнослужащего (сотрудника) без вести
1.8.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п. 4)	Справка руководителя об обстоятельствах наступления случая гибели, в связи с осуществлением служебной деятельности либо ранения(контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы либо телесных повреждений, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы
2. Имеют право на предоставление мест для детей в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения			
2.1.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 5 ст. 23)	Приказ об увольнении или справка с места службы

1	2	3	4
3. Имеют право на первоочередное предоставление мест в образовательное учреждение			
3.1.	<p>1) дети сотрудника полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части</p>	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)	Удостоверение или справка с места работы (службы); справка руководителя, подтверждающая указанные в законе факты

1	2	3	4
3.2.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ст. 56)	Справка с места работы (службы)
3.3.	<p>1) Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения</p>	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Удостоверение или справка с места работы (службы); справка руководителя, подтверждающая указанные в законе факты

1	2	3	4
	здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.		
3.4.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6 ст. 19)	Военный билет или справка из военкомата (войсковой части) о прохождении службы
3.5.	Дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Пенсионное удостоверение
3.6.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (пп. б) п. 1)	Удостоверение или справка из управления социальной защиты населения
3.7.	Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227	Справка о рождении формы № 25 (не предоставляется при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце)

1	2	3	4
4.	Имеют преимущественное право на зачисление		
4.1.	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	ч.3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Любые подтверждающие документы