

Согласовано  
Председатель Мазановского районного  
Совета народных депутатов



И.А. Герман

Согласовано  
Заместитель начальника отдела по  
управлению муниципальной  
собственностью Мазановского района



М.Ф. Усенко

Утверждаю  
Начальник управления образования  
администрации Мазановского района



Т.Ю. Берзина

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения Таскинской основной  
общеобразовательной школы**

с. Таскино, 2021 год

1. В пункте 1.1. слова «(далее – Образовательная организация)» заменить словами «(далее – Школа)».

2. Пункт 5.10. изложить в новой редакции: «5.10. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам Школы на основании приказа.

В случае отсутствия директора (командировка, отпуск, другие случаи) правом подписи наделяется исполняющий обязанности директора, назначенный приказом управления образования администрации Мазановского района.

Директору Школы совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Школы запрещается».

3. Раздел 8. «Регламентация деятельности» изложить в новой редакции: «8. Порядок принятия локальных нормативных актов.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя Школы, а также органом самоуправления, который выступил с соответствующей инициативой.

8.4. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений, привлечения работников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5. Правила внутреннего трудового распорядка и Коллективный договор обсуждаются и принимаются общим собранием работников Школы по представлению директора, после принятия проставляется виза «Принят общим собранием работников», дата и номер протокола.

8.6. Программа развития Школы, локальные нормативные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы согласовываются управляющим советом Школы по представлению директора Школы, после согласования проставляется виза «Согласован», наименовании органа управления, дата и номер протокола.

8.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, управление образовательной организацией, организационные аспекты деятельности Школы, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, вопросы безопасности и здоровьесбережения принимаются педагогическим советом Школы по представлению директора Школы после проведения соответствующих процедур учета мнения участников образовательных отношений, предусмотренных пунктами 8.8. – 8.16 настоящего Устава, после принятия проставляется виза «Принят педагогическим советом», дата и номер протокола.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

8.9. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

8.10. В целях реализации полномочий совета родителей по учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы, директор Школы и (или) коллегиальные органы управления Школой направляют в совет родителей проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

8.11. Совет родителей вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, перед директором Школы и (или) коллегиальными органами управления Школой в соответствии с его компетенцией.

8.12. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого проекта локального нормативного акта направляет директору Школы и (или) коллегиальным органам управления Школой мотивированное мнение в письменной форме.

8.13. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит одобрения (согласия) либо содержит предложения, директор Школы и (или) коллегиальные органы управления Школой могут согласиться с ними либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей и (или) привлечь коллегиальные органы управления Школой, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.14. В целях реализации полномочий представительных органов работников Школы в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, директор Школы перед принятием решения

направляет представительному органу проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

8.15. Представительный орган работников Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.16. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.17. Нормы локальных нормативных актов Школы, ухудшающие положение обучающихся и работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.18. Директор Школы утверждает локальные нормативные акты путем издания распорядительного акта (приказа).

8.19. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

8.20. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены: работники Школы, родители (законные представители) обучающихся Школы – в порядке, установленном локальным нормативным актом.

8.21. Изменения в локальные нормативные акты Школы вносятся по решению директора Школы и (или) по предложению коллегиальных органов управления Школы в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе, распоряжении) об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

8.22. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Школы, директор Школы знакомит под роспись.

8.23. Утвержденный локальный нормативный акт (кроме приказов по кадровому делопроизводству) в течение трёх рабочих дней подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Школы и официальном сайте Школы в сети «Интернет».

В настоящем документе проинформировано, согласно моему запросу № 4 (серию) от 12.08.2015 г. в отношении Ушаковой



Меро

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Голуб Виктор Алексеевич

Действителен с 16.04.2022 по 16.04.2023