

СОГЛАСОВАН

Председатель Мазановского  
районного Совета народных депутатов

И.А. Герман

2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
администрации Мазановского района

Т.Ю. Березина

2020 года



СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по управлению  
муниципальной собственностью  
администрации Мазановского района

М.А. Кравченко

2020 года



# УСТАВ

**муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения Таскинской основной  
общеобразовательной школы**

с. Таскино, 2020 г.

СОГЛАСОВАН

Председатель Мазановского  
районного Совета народных депутатов

\_\_\_\_\_ И.А. Герман  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
администрации Мазановского района

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Березина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по управлению  
муниципальной собственностью  
администрации Мазановского района

\_\_\_\_\_ М.А. Кравченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

# УСТАВ

## **муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Таскинской основной общеобразовательной школы**

с. Таскино, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Таскинская основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в результате изменения наименования муниципального общеобразовательного казённого учреждения Таскинской основной общеобразовательной школы и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного казённого учреждения Таскинской основной общеобразовательной школы

1.2. Официальное наименование Школы:

полное – муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Таскинская основная общеобразовательная школа;

сокращенное – МОБУ Таскинская ООШ.

1.3. Тип Школы – общеобразовательная организация;

1.4. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности – муниципальная.

1.6. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: Россия, 676551, Амурская область, Мазановский район, с. Таскино, ул. Советская, д. № 67.676530

Фактический адрес: Россия, 676551, Амурская область, Мазановский район, с. Таскино, ул. Советская, д. № 67.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование Мазановский район Амурской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы в соответствии с Уставом района осуществляет Администрация Мазановского района (далее – Учредитель) через управление образования администрации Мазановского района (далее – Отраслевой орган), которое наделяется отдельными функциями и полномочиями учредителя постановлением администрации района и настоящим Уставом.

Юридический адрес Учредителя: 676530, Россия, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Лесная, д. № 17.

Почтовый (фактический) адрес Учредителя: 676530, Россия, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Лесная, д. № 17.

Юридический адрес Отраслевого органа: 676530, Россия, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Почтовая, д. № 1 б.

Почтовый (фактический) адрес Отраслевого органа: 676530, Россия, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Почтовая, д. № 1б.

1.8. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Мазановский район Амурской области.

Полномочия собственника районной собственности исполняет Мазановский районный Совет народных депутатов Амурской области (далее – Собственник имущества). Управление муниципальной собственностью Мазановского района

осуществляет отдел по управлению муниципальной собственностью администрации района (далее – Отдел).

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе федерального казначейства и в финансовом органе муниципального образования, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, фирменные бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, федеральными конституционными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, нормативными правовыми актами Мазановского района, настоящим Уставом.

1.11. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам за закрепленное за ним имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества школы.

1.13. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, дошкольные группы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

1.14. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность. Филиалом Школы является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Школы является её обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляющее интересы Школы и осуществляющее их защиту. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах,

а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами администрации Мазановского района и настоящим Уставом.

1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности. Казённое учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Школы с момента государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Школа создана без ограничения срока деятельности.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами администрации Мазановского района и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования по предметам гуманитарного профиля; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2) создание оптимальных условий для доступности качественного образования, развития личности обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями и возможностями, их успешной социализации;

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) формирование здорового образа жизни;

5) предоставление гуманитарного образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

6) реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

7) формирование личности с разносторонним интеллектом, творческим мышлением, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к самостоятельной деятельности с потребностью непрерывного самообразования, к осознанному жизненному выбору.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Школа осуществляет основные виды деятельности, к которым относится реализация:

2.4.1. основных общеобразовательных программ:

1) образовательной программы дошкольного образования,

2) образовательной программы начального общего образования,

3) образовательной программы основного общего образования,

2.4.2. адаптированных образовательных программ.

2.4.3. дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой направленностей;

2.5. К видам деятельности Школы также относятся:

1) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

2) услуги по питанию обучающихся;

3) услуги по подвозу обучающихся

4) создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;

5) услуги промежуточной аттестации для экстернов;

6) предоставление услуг по организации летнего отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

7) дошкольная подготовка для будущих первоклассников в рамках социально-педагогической направленности;

8) изучение специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам;

- 9) создание Интернет-продуктов;
- 10) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- 11) организация и проведение спортивных и воспитательных мероприятий;
- 12) организация семинаров, интеллектуальных конкурсов, марафонов, тренингов, олимпиад для обучающихся, подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам;
- 13) проведение лекций, мастер-классов для педагогических работников и специалистов сферы образования;
- 14) подготовка обучающихся выпускных классов к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 2.4., лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) передача имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством РФ порядке;
- 2) предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- 3) организация группы продлённого дня;
- 4) репетиторство;
- 5) организация и проведение выставок и продаж.
- 6) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 7) оказание посреднических услуг.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется **на русском языке**.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольным образованием (нормативный срок освоения – 5 лет);
- начальным общим образованием (нормативный срок освоения 4 года);
- основным общим образованием (нормативный срок освоения 5 лет);

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.3. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.7. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и иными организациями.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.10. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы (Правилами внутреннего распорядка обучающихся).

Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. В Школе устанавливается шестидневная учебная неделя с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1-го класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований:

1) учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе, в первую смену;

2) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре и октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, с ноября по декабрь – по 4 урока, 35 минут каждый; с января по май – по 4 урока, 40 минут каждый);

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут (каждая).

3.14. Режим работы группы дошкольного образования предусматривает пятидневную рабочую неделю с 9-часовым пребыванием воспитанников: с 7 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.

Допускается посещение по индивидуальному графику, который определяется в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы.

3.16. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Школы.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, согласно соответствующему локальному нормативному акту Школы.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся (для детей с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в форме государственного выпускного экзамена).

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29 Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования по коррекционной программе, получают документ особого образца.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.31. Выпускники Школы, имеющие отличные успехи при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат особого образца (с отличием).

3.32. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в течение учебного года, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.33. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.34. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании, установлены Школой самостоятельно и регулируются локальным актом.

В группу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, определяемых Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие), педагогические и другие работники Школы.

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет в установленном Школой порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

19) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

20) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом

порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

21) иные права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языка, языков образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в деятельности Школы в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечивать получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.10. Иные обязанности родителей (законных представителей), устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Права и обязанности работников Школы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.12. Работники Школы имеют право на:

- 1) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) моральное и материальное стимулирование труда;
- 3) обжалование приказов и распоряжений директора Школы;
- 4) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 5) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.13. Работники Школы обязаны:

- 1) выполнять устав Школы, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- 2) качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- 3) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- 4) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации Школы;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы;
- 6) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями, не допускать методов физического и (или) психического воздействия на обучающихся.

4.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Педагогические работники имеют следующие права:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.16. Трудовые отношения с работниками Школы помимо оснований прекращения эффективного договора по инициативе администрации Школы (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Школы;
- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Школа строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Школа:

1) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, заключает все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы;

2) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

6) разрабатывает и утверждает образовательные программы;

7) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития;

8) осуществляет прием обучающихся;

9) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

11) проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также обеспечивает хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проводит самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретает бланки документов об образовании;

17) устанавливает требования к одежде обучающихся;

18) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет";

22) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами администрации Мазановского района и настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

1) утверждение Устава Школы и внесение изменений в него;

2) формирование муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания на основе региональных нормативов финансового обеспечения в соответствии с типом и видом Школы, уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося;

3) полномочия главного распорядителя бюджетных средств для Школы;

4) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение её типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

7) осуществление отраслевого и финансового контроля за деятельностью Школы;

8) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Школой;

9) принятие решений по предложениям директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным, региональным законодательством и нормативными правовыми актами Мазановского района.

5.7. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор действует от имени Школы без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.8. Директор:

1) представляет интересы Школы и совершает сделки и иные юридически значимые действия от имени Школы, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

2) распоряжается имуществом Школы, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Школы;

3) утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции и распределяет должностные обязанности между работниками;

4) утверждает бюджетную смету Школы;

5) утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы (локальные акты)

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения обучающимися и всеми работниками Школы;

7) утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

8) утверждает перечень дополнительных платных образовательных услуг;

9) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

10) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые (эффективные) договоры, при приеме на работу определять

должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

11) в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю, и Собственнику имущества;

12) в сроки, установленные действующим законодательством, направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Школы в минувшем финансовом году по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Мазановского района, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

13) открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов областного бюджета, учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

14) подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;

15) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мазановского района и настоящим Уставом,

16) заключает от имени Школы договоры;

17) выдает доверенности от имени Школы;

18) применяет к работникам Школы меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

19) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

20) определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

21) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

22) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

5.9. Директор Школы обязан:

1) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Школы, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Школу, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами администрации Мазановского района, настоящим Уставом;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Школы, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5) планировать деятельность Школы, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Школы, приносящей доход;

6) контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

7) содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Школой на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из муниципального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) обеспечивать для работников Школы условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать для работников Школы социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

10) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Школы;

11) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать своевременную уплату Школой в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

13) представлять отчетность о деятельности Школы в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами администрации Мазановского района, а также актами Учредителя;

14) ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;

15) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности по результатам проверок;

16) нести ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

17) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Школы, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Школы;

18) в сроки, установленные действующим законодательством, представлять Собственнику имущества документы, необходимые для учета имущества Школы в Реестре муниципальной собственности Мазановского района Амурской области и внесения изменений в него;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами администрации Мазановского района.

5.10. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам Школы на основании приказа.

Директору Школы совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Школы запрещается.

5.11. Компетенция заместителя директора Школы устанавливается директором. Заместитель директора действует от имени Школы, представляет её в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

5.12. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Школы;
- 2) Управляющий Совет;
- 3) Педагогический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Школой и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.13. Полномочия работников Школы осуществляются Общим собранием работников Школы (далее – общее собрание).

5.13.1. Общее собрание собирается по мере необходимости по инициативе директора Школы и (или) органов самоуправления для обсуждения вопросов в пределах своей компетенции, но не реже 2 раз в течение учебного года.

5.13.2. Участниками общего собрания являются все работники Школы. В заседании общего собрания могут принимать участие родители (законные представители). На общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, Отраслевого органа, общественных организаций, муниципального органа управления образованием. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.13.3. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.13.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.13.5. Компетенция общего собрания:

- 1) обсуждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- 2) обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- 3) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- 4) принятие Коллективного договора;
- 5) заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- 6) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 7) определение основных направлений совершенствования и развития Школы, источников дополнительного финансирования, рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Школы;
- 8) заслушивание отчетов Управляющего совета Школы.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.14.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Школы, его заместители, педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, члены органов самоуправления Школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отраслевой орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.14.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

5.14.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждает и принимает программу развития Школы, образовательные программы Школы, план работы Школы, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ Школы, локальные акты Школы (за исключением отнесенных к компетенции общего собрания).

2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

3) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

4) принимает решения об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Школы из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

5) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

8) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

9) принимает решение о награждении выпускников Школы золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

10) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

11) представляет характеристики учителей для награждения ведомственными и государственными наградами;

5.14.5. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.14.6. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы Школы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.15. Управляющий Совет Школы, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

5.15.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Уставом Школы, иными локальными актами Школы.

5.15.2. Управляющий совет Школы формируется из представителей родителей (законных представителей), работников Школы, представителя Учредителя, представителей общественности.

Количественный состав управляющего совета – 5 человек.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления Школы, так как он представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

5.15.3. Порядок избрания членов управляющего совета:

а) члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании тайным голосованием;

б) члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся;

в) члены управляющего совета из числа работников Школы избираются на общем собрании.

Представитель Учредителя назначается Учредителем Школы.

Приступивший к осуществлению полномочий совет вправе кооптировать в свой состав представителей Путятинского сельсовета Мазановского района; граждан, занимающихся благотворительной деятельностью в сфере образования.

5.15.4. Управляющий совет избирается сроком на два года.

Управляющий совет собирается на заседания не менее 3 раз в год.

На первом заседании управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем управляющего совета обучающиеся, директор и работники Школы. Секретарь управляющего совета не является членом управляющего совета.

5.15.5. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, всеми должностными лицами и работниками Школы, всеми участниками образовательных отношений.

5.15.6. Полномочия управляющего совета:

1) согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Школы после решения педагогического совета Школы);

2) согласовывает Программу развития Школы;

3) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

4) участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

5) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в т.ч. в форме и по технологии ГИА, процедуре лицензирования Школы, процедуре аттестации администрации Школы;

6) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад, который подписывается председателем управляющего совета и директором;

7) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Школы, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;

8) заслушивает отчет директора по итогам учебного года;

9) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школы;

10) ходатайствует при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического состава;

11) ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем, Отраслевым органом о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

1) совет обучающихся;

2) профсоюзный комитет работников Школы;

3) советы родителей.

5.17. В целях профилактики правонарушений несовершеннолетних предупреждения безнадзорности и беспризорности детей и подростков в Школе могут создаваться Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних, Совет отцов, которые действуют на основании нормативных правовых актов Школы.

5.18. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, которые действуют на основании положений, утверждаемых директором Школы.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседании органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1.1. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается в порядке, определенном нормативным правовым актом органа местного

самоуправления Мазановского района в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.1.2. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.1.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

6.1.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.1.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества либо его части, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета устанавливаются органами местного самоуправления Мазановского района Амурской области.

6.1.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.1.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании 33 одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Мазановского района, а тарифы – Мазановским районным советом народных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.1.8. Школа может осуществлять в порядке, определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мазановского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.1.9. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Школы. Школа должна вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.10. Школа при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

6.1.11. Школа от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые договоры Школы заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров Школы, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также образовательных (высшее и среднее профессиональное образование) услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет.

Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров Школы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

6.1.12. Школа обязана вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

6.1.13. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

6.1.14. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- 1) долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных) и учреждений;
- 2) сдача имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством РФ порядке;
- 3) предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) организация группы продлённого дня;
- 5) репетиторство;
- 6) организация и проведение выставок и продаж.

- 7) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 8) оказание посреднических услуг.

6.1.15. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых обучающемуся основных услуг.

6.1.16. Приносящая доход деятельность производится на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования средств.

6.1.17. Школа несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

## **6.2. Имущество Школы.**

6.2.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) средства муниципального бюджета в виде субсидий;
- 2) доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) имущество, переданное Учреждению Собственником;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

6.2.3. Имущество Школы составляют:

- 1) имущество, закрепленное за Школой Собственником имущества;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, выделенных Школе в виде субсидий;
- 3) имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) имущество, поступившее Школе по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

6.2.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет бюджетных средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Школа с согласия Собственника на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения для прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

6.2.5. Государственная регистрация права оперативного управления Школой на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

6.2.6. Право оперативного управления Школой в отношении движимого имущества возникает у Школы с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах и не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Мазановского района Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неучтенное в Реестре муниципальной собственности Мазановского района Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.2.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Школа обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.3. Распоряжение имуществом и средствами Школы.

6.3.1. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим уставом, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.3.2. Школа несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Собственником имущества, Отделом и Контрольно – счетным

органом Мазановского района путем проведения документальных и фактических проверок.

6.3.3. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Школы, Учредителя, Собственника имущества или администрации Мазановского района в лице Отдела.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Школы, Учредителя или Собственника имущества.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного и не закрепленного на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.3.7. Средства, выделенные Школе из местного бюджета, могут быть использованы Школой исключительно по целевому назначению.

6.3.8. Доходы от перечисленных в пункте 6.1.14. настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.3.9. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Мазановского района.

6.3.10. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3.11. Сдача в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, производится в соответствии с действующим законодательством, при условии, что не несёт ущерба образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания детей в Школе и не ущемит права коллектива Школы.

6.3.12. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **7. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, представляет месячную, квартальную, годовую и иную бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

Годовая бухгалтерская отчетность Школы утверждается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества на сайте Школы. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.3. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

7.4. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) сведения:

– о дате создания Школы;

- о структуре Школы;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) результаты самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

7.5. Школа обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.4. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законодательством порядке.

7.7. Школа обязана хранить следующие документы:

- Устав Школы, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Школы, а также иные решения, связанные с созданием Школы;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Школы на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Школы;

- положения о филиалах и представительствах Школы;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Школы;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Школы, решениями уполномоченных органов и директора.

7.8. Школа обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

7.9. Школа хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту её нахождения.

7.10. Школа подконтрольна Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Школы, предусмотренным настоящим Уставом.

7.11. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Школой, осуществляет Собственник имущества, Отдел и контрольно-счётный орган Мазановского района.

7.12. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из местного бюджета, осуществляет финансовое управление администрации Мазановского района, Контрольно-счётный орган Мазановского района и Учредитель

7.13. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Школы может производиться по инициативе Учредителя, Собственника имущества, соответствующими органами муниципального финансового контроля.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Школы для учета его мнения;

2) направляется в совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия или согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.6. После утверждения нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

8.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, иными локальными актами.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

9.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.2. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школы.

9.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем по поручению администрации Мазановского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы.

9.6. Ликвидация Школы может осуществляться:

1) в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.7. При ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. При ликвидации или реорганизации Школы перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

9.9. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Школы или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Школа обязана обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9.13. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.14. При ликвидации Школы его документы передаются в архив Мазановского района порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативно правовыми актами Мазановского района.

## **10. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ И УГЛОВОГО ШТАМПА ШКОЛЫ**

10.1. Печать Школы имеет:  
внешнее кольцо – № сертификата изготовителя печати;  
на первом круге от внешнего кольца – полное наименование Учредителя (Муниципальное образование Мазановский район Амурской области. Администрация Мазановского района);  
во втором круге – полное наименование Школы (муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Таскинская основная общеобразовательная школа);  
в третьем круге – регистрационный номер Школы в инспекции федеральной налоговой службы и № ОГРН;  
по центру – краткое наименование Школы (МОБУ Таскинская ООШ).

10.2. Угловой штамп Школы прямоугольной формы имеет (в последовательности строк):

первая строка – Муниципальное образование Мазановский район Амурской области;

вторая: Администрация Мазановского района;

третья строка: полное наименование Школы, сокращенное наименование Школы, юридический адрес, № телефона, электронный адрес;

далее в последовательности: номера ОКПО, ОГРН, ИНН/КПП

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему вносятся на основании решения общего собрания трудового коллектива Школы, согласовываются с Мазановским районным Советом народных депутатов Амурской области, отделом по управлению муниципальной собственностью администрации Мазановского района, утверждаются Отраслевым органом и регистрируются в установленном законодательством порядке.

11.2. Дополнения и изменения в Устав Школы вносятся в связи с изменением статуса Школы, изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере образования, по другим основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

11.3. Устав, утвержденный приказом управления образования администрации Мазановского района от 15.01.2015, утрачивает и прекращают свое действие с момента утверждения и регистрации настоящего Устава в новой редакции.

11.4. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке и распространяет свое действие на период с 01 января 2021 года.

В настоящем Уставе пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено печатью 40  
(сорок) страниц.

Директор: *Голуб В.А.* Голуб В.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Голуб Виктор Алексеевич

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022