
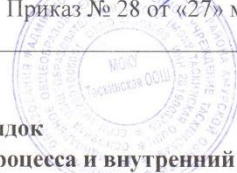


Рассмотрено На заседании педагогического совета протокол № 4 от 27.03.2020	Утверждаю Директор МОКУ Таскинской ООШ  В.А. Голуб Приказ № 28 от «27» марта 2020 г.
--	---



Порядок

хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Таскинской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронноцифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения учащимися основных образовательных программ начального, основного общего образования в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Таскинской основной общеобразовательной школе.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- Устава МОКУ Таскинской ООШ.

1.4. Настоящий Порядок является локальным актом МОКУ Таскинской ООШ рассматривается и принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в таком же порядке.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

<p>Рассмотрено На заседании педагогического совета протокол № 4 от 27.03.2020</p>	<p>Утверждаю Директор МОКУ Таскинской ООШ _____ В.А. Голуб Приказ № 28 от «27» марта 2020 г.</p>
---	--

**Порядок
хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на
бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации
образовательных программ или их частей с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении Таскинской основной общеобразовательной
школы**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронноцифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения учащимися основных образовательных программ начального, основного общего образования в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Таскинской основной общеобразовательной школе.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- Устава МОКУ Таскинской ООШ.

1.4. Настоящий Порядок является локальным актом МОКУ Таскинской ООШ рассматривается и принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в таком же порядке.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в МОКУ Таскинской ООШ.

2. Порядок ведения документации

2.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в листе корректировки рабочей программы (приложение 1).

В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная пометка в календарно-тематическом планировании.

2.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график и календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

2.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

2.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантинных мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

2.5. Отметка отсутствующего учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей). Если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности

3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Используется форма проверки и контроля знаний, предусмотренные ООП НОО, ООО, локальными актами МОКУ Таскинской ООШ.

3.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в МОКУ Таскинской ООШ.

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный и бумажный журнал. Учитель получает выполненные учащимися задания в течение недели, сохраняет, проверяет, оценивает, выставляет отметки в бумажный и электронный журнал не реже 1 раза за 3 урока.

3.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в МОКУ Таскинской ООШ

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с учителем.

3.6 Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с ООП НОО, ООО и локальными актами МОКУ Таскинской ООШ.

3.7. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения (электронного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4. **Ответственность** Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по

организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах образовательного программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МОКУ Таскинской ООШ.

5.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.