

Рассмотрено:
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
От «29» августа 2020 г.

Утверждаю:

Директор школы

 В.А. Голуб

Приказ № 58 от «29» августа 2020 г.



План
работы методической службы МОКУ Таскинской ООШ
в 2020- 2021 учебном году
по методической теме: «Формирование единой образовательной среды школы в соответствии с ФГОС в условиях функционирования образовательного комплекса»

Направления методической работы:

1. Формирование единой образовательной среды школы в условиях функционирования образовательного комплекса.
2. Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Перед методической службой школы поставлена цель:

создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, формирование единого образовательного пространства школы.

Приоритетные направления методической работы МОКУ Таскинской ООШ на 2020/2021 учебный год.

Организационное обеспечение:

1. Обеспечение повышения уровня овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП.
2. Разработка программы развития школы.
3. Доработка, корректировка образовательной программы
4. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
5. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.
6. Обеспечение связей с социальными партнерами школы (ВУЗами, колледжами, учреждениями дополнительного образования и т.д.)
7. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

Рассмотрено:
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
От «29» августа 2020 г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ В.А. Голуб

Приказ № 58 от «29» августа 2020 г.

План
работы методической службы МОКУ Таскинской ООШ
в 2020- 2021 учебном году
по методической теме: «Формирование единой образовательной среды школы в соответствии с ФГОС в условиях функционирования образовательного комплекса»

Направления методической работы:

1. Формирование единой образовательной среды школы в условиях функционирования образовательного комплекса.
2. Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Перед методической службой школы поставлена цель:

создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, формирование единого образовательного пространства школы.

Приоритетные направления методической работы МОКУ Таскинской ООШ на 2020/2021 учебный год.

Организационное обеспечение:

1. Обеспечение повышения уровня овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП.
2. Разработка программы развития школы.
3. Доработка, корректировка образовательной программы
4. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
5. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.
6. Обеспечение связей с социальными партнерами школы (ВУЗами, колледжами, учреждениями дополнительного образования и т.д.)

7. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей в условиях образовательной организации;
2. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
3. Совершенствование кабинетной системы, организация эффективного использования материального – технического, методического и педагогического потенциала образовательной организации;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
6. Развитие ученического самоуправления;
7. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Контроль за качеством знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся обще учебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
5. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и систему внутреннего повышения квалификации.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечение реализации личностно - ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
 - коррекция знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
 - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

В 2020/2021 учебном году на заседаниях МО и временных творческих групп педагогов будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019/2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание с целью определения основных направлений методической работы в школе, тем самообразования, организации работы над планом самообразования.
3. Утверждение УМК на 2020/2021 учебный год, рабочих программ, планов работы ШМО.
4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
5. Формирование системы управления качеством образования в школе.
6. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности: организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах и фестивалях.
7. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9 класса.
8. Формирование службы развития педагогических кадров, в сферу деятельности которой входит:
 - информация о ходе аттестации учителей, подведение итогов аттестации;
 - анализ реализации системы курсовой подготовки;
 - подведение итогов по самообразованию, самооценки и мониторинга профессионального развития учителей.
9. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
Внутри методических объединений работа строится по следующим направлениям:
 - согласование календарно-тематических планов;
 - преемственность в работе начальных классов и основного звена;
 - методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
 - методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к промежуточному и итоговому контролю;
 - отчеты учителей по темам самообразования;
 - итоговая аттестация учащихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет

уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы.

Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.

В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, семинары и мастер – классы, внеклассные мероприятия по предметам. Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2019/2020 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов.

Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях МО, педсоветах и т.д.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Направление 1: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся

<i>Тематика мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Методические семинары		
Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения	Ноябрь	Зам. директора по УВР

Организация работы с одаренными детьми. Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР
Педагогические гостиные в начальной школе «Особенности работы учителя начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО»	Октябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы	Апрель	Зам. директора по УВР
Методические совещания		
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9 класса к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация выбора УМК для начальной школы, работа с бланком заказа учебников	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя нач. классов
Об итогах работы методического объединения за I полугодие	Январь	Руководитель МО
Работа школьного МО		
Планирование работы на год. Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	сентябрь	Руководитель МО, зам. директора по УВР
Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. Проведение школьного тура предметных олимпиад	Октябрь	зам. директора по УВР
Работа над методической темой. Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководитель МО
Результативность деятельности за первое полугодие Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководитель МО, зам. директора по УВР
Анализ результатов работы за год. Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководитель МО, зам. директора по УВР
Система внутреннего повышения квалификации педагогических кадров (семинары, мастер - классы)		
Практический семинар «Особенности подготовки мультимедийной презентации: подбор материала, речь и поведение выступающего на публичном мероприятии»		Руководитель МО, зам. директора по УВР
Семинар «Современный подход к организации физкультурно – оздоровительной работы в начальной школе	февраль	зам. директора по УВР, учитель физической культуры
Семинар – практикум «Использование интерактивных педагогических технологий в реализации ФГОС основного общего образования»	февраль	Руководитель МО, зам. директора по УВР, учителя

Обучающий семинар «Профориентация у младших школьников в сюжетно – ролевой игре и других видах непосредственной образовательной деятельности»	март	Учителя нач. классов зам. директора по УВР
Мастер – класс «Использование системы голосования и мобильного класса на уроках географии»	март	Учитель географии зам. директора по УВР
Семинар «Использование технологии развития критического мышления на уроках русского языка»	март	Учитель русского языка зам. директора по УВР
Семинар «Навыки эффективного использования сети Интернет в работе учителя»	апрель	Учитель информатики зам. директора по УВР

Направление 2:

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта

<i>Тематика мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Собеседование	Планирование работы на 2020/2021 учебный год	Определение содержания деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Директор, зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональн	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету	ых обязанностей	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, руководитель МО

	Анализ результатов профессиональной деятельности		Май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательном процессе	Февраль	Зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профессионального обучения, реализации программ использования ИКТ	По графику	Зам. директора по УВР
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога	В течение года (в соответствии со сроками	Зам. директора по УВР

		проведения конкурсных мероприятий)	
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности	Согласно планам работы МО	Руководитель МО

Направление 3.

Работа с обучающимися.

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

<i>Тематика мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Школьный, муниципальный, региональный туры Всероссийской олимпиады школьников в	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Внутришкольный фестиваль проектных работ «Тропа открытий»	Организация и проведение фестиваля	Оценка результативности реализуемых подходов	Январь - апрель	Зам. директора по УВР
Школьный интеллектуальный марафон	Организация и проведение конкурса	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	По графику	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Участие в дистанционных олимпиада	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися,	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО

х по предметам		имеющими повышенную учебную мотивацию		
----------------	--	---------------------------------------	--	--

Направление 4.

Управление методической работой

Задачи: обеспечение контроля и анализ результатов исполнения плана методической работы

<i>Тематика мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Методические советы				
О плане методической работы на 2020/2021 учебный год	1. Конкретизация плана методической работы на 2020/2021 учебный год 2. Согласование планов работы МО внутри образовательной организации	Обеспечение системности и комплексности в реализации планов различных направлений методической работы школы, координация работы МО в различных зданиях образовательной организации	Сентябрь	зам. директора по УВР
О проведении педагогического совета	1. Рассмотрение программы и перечня мероприятий по подготовке учащихся к ОГЭ. 2. Рассмотрение плана проведения школьного, муниципального тура предметных олимпиад 3. Утверждение плана работы педагогического коллектива по подготовке учащихся 9 класса к ГИА		Ноябрь	Зам. директора по УВР,
О проведении предметных недель в 2020/2021 учебном году, о промежуточных	1. Обсуждение формата и плана проведения предметных недель в	План проведения предметных недель, подготовки и организации фестиваля	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО

результатах олимпиадного движения	2020/2021 учебном году 2. План проведения предметных недель в образовательной организации 3. План подготовки и проведения школьной конференции проектных работ «Тропа открытий» 4. Анализ результатов муниципального тура предметных олимпиад 5. Анализ промежуточных результатов участия в рейтинговых конкурсах	проектных работ «Тропа открытий»		
Итоги работы за I полугодие 2020/2021 учебного года	1. Состояние УВП по итогам I полугодия. Реализация планов подготовки учащихся 9 класса к ГИА 2021 г. 2. Итоги проверки исполнения планов работы МО за I полугодие	Оценка результативности и деятельности по реализации инновационных программ Предложения по улучшению деятельности педагогов	Январь	Зам. директора по УВР
О проекте учебного плана на 2021/2022 учебный год	1. Обсуждение проекта учебного плана школы на 2021/2022 учебный год 2. Рассмотрение перечня программ вариативной	Проект учебного плана школы на 2021/2022 учебный год Перечень программ вариативной части учебного плана и программ	Апрель	Зам. директора по УВР

	части учебного плана и программ дополнительного образования 3. Итоги фестиваля «Тропа открытий»	дополнительного образования, рекомендуемых к реализации в 2021/2022 учебном году		
Реализация плана методической работы	1. Отчет о реализации плана методической работы за год 2. Обсуждение проекта плана на 2021/2022 учебный год	Оценка степени исполнения плана методической работы на 2021/2022 учебный год Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2021/2022 учебный год	Май	Зам. директора по УВР
Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темой самообразования - курсовая подготовка учителей - проведение семинаров и мастер – классов - посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов» - открытые уроки - взаимопосещение уроков - предметные недели - обобщение педагогического опыта			В течении года	
Разработка плана классно – обобщающего контроля, проведение классно – обобщающего контроля согласно плану			В течение года	