

Администрация Мазановского района

Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение Таскинская
основная общеобразовательная школа.

ПРИКАЗ

От 26.03.2020 года

№ 27

с. Таскино

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции**

На основании постановления главы администрации Мазановского района № 169 от 24.03.2020 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) в администрации Мазановского района», приказа управления образования администрации Мазановского района от 26.03. 2020 года «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

Приказываю

1. Создать в ОО рабочую группу по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19);
2. Утвердить:
 - 1.1. Состав рабочей группы согласно приложению № 1;
 - 1.2. Положение о рабочей группе согласно приложению 2;
 - 1.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) согласно приложению 3.
2. Организовать утренний фильтр работников ОО на выявление признаков простудных заболеваний;
3. Организовать измерение температуры работников ОО (работник ФАПа);
4. Вести учёт всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний;
5. Организовать ежедневную обработку помещений с использованием дезинфицирующих средств с периодичностью в 2 часа.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Таскинской ООШ



В.А. Голуб

Администрация Мазановского района

Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение Таскинская
основная общеобразовательная школа.

ПРИКАЗ

От 26.03.2020 года

№ 27

с. Таскино

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции**

На основании постановления главы администрации Мазановского района № 169 от 24.03.2020 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) в администрации Мазановского района», приказа управления образования администрации Мазановского района от 26.03. 2020 года «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

Приказываю

1. Создать в ОО рабочую группу по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19);
2. Утвердить:
 - 1.1. Состав рабочей группы согласно приложению № 1;
 - 1.2. Положение о рабочей группе согласно приложению 2;
 - 1.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) согласно приложению 3.
2. Организовать утренний фильтр работников ОО на выявление признаков простудных заболеваний;
3. Организовать измерение температуры работников ОО (работник ФАПа);
4. Вести учёт всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний;
5. Организовать ежедневную обработку помещений с использованием дезинфицирующих средств с периодичностью в 2 часа.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Таскинской ООШ

В.А. Голуб

СОСТАВ
Рабочей группы МОКУ Таскинской ООШ по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19);

Голуб Виктор Алексеевич, председатель рабочей группы - директор ОО

Шевченко Вера Викторовна, заместитель - зам. директора по УВР;

Вильдерсон Татьяна Михайловна, член рабочей группы - Председатель ПК
школы.

Войнаровская Нина Сергеевна, член рабочей группы – работник ФАПа;

Исаева Анна Анатольевна, член рабочей группы – председатель род.
Комитета школы.

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей группе МОКУ Таскинской ООШ
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID – 19)

1. Рабочая группа муниципального общеобразовательного казённого учреждения Таскинской основной общеобразовательной школы (далее Учреждение) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) образована **в целях** рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) в Учреждении;
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решением оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области, главы администрации Мазановского района, управления образования администрации Мазановского района.
- 3. Основными задачами рабочей группы являются:**
 - 3.1. Рассмотрение проблем деятельности Учреждения, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19);
 - 3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) внутри Учреждения;
 - 3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти муниципалитета и другими по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных приказом Учреждения, рабочая группа **имеет право:**
 - 4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;
 - 4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач рабочей группы;
 - 4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
 - 4.4. Организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими по компетенции;

4.5. Ежедневно предоставлять информацию в управление образования администрации Мазановского района о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией и принимаемых мерах.

5. Заседание рабочей группы проводит председатель или его заместитель.

6. Решение рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется начальнику управления образования администрации Мазановского района.

ПЛАН
мероприятий МОКУ Таскинской ООШ по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Издание приказа по ОО по организации мероприятий, направленных на предупреждение и распространение коронавирусной инфекции (COVID – 19)	Голуб В.А.
2	Проведение инструктажей с работниками ОО по вопросам профилактики инфекции	Голуб В.А.
3	Проведение классных часов по теме «Профилактика инфекционных заболеваний. Личная гигиена»	Классные руководители
4	Организация встреч с родительской общественностью для обсуждения вопросов по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)	Классные руководители
5	Распространение профилактических ПАМЯТОК для обучающихся, работников, родителей.	администрация
6	Размещение информации о профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) на официальном сайте, группах, соц. сетях	администраторы
7	Перевод образовательной деятельности ОО на дистанционное обучение	администрация
8	Обеспечение максимальной информацией родителей и обучающихся о дистанционном обучении	Педагогический коллектив
9	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений (каждые 2 часа)	Зав. кабинетом
10	Обязать отстранённого работника вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении	директор

11	Оказать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	директор
12	Максимально сократить количество проводимых совещаний, отработать дистанционную информированность и документооборот. Запретить проведение культурно-массовые мероприятия в ОО.	директор
8	Обязать работников, уходящих в отпуск, временного отсутствия информировать администрацию о местах пребывания и маршруте следования	директор
9	Рекомендовать работникам ОО самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств и средств личной гигиены.	администрация