

|  |  |
| --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО | УТВЕРЖДАЮ |
| На заседании педагогического совета | Директор МОКУ Таскинской ООШ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Голуб |
| От 29.08.2019 № 1 | От 29.08.2019 № 74 |

Положение

о внутришкольном контроле

1. **Общие положение**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

Внутришкольный контроль (ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.

Внутришкольный контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

**2. Цели и задачи внутришкольного контроля**

**2.1. Целью внутришкольного контроля является:**

- совершенствование уровня деятельности школы;

- повышение мастерства учителя;

- улучшения качества образования.

**2.2. Задачи внутришкольного контроля**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- инструктирование должных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**3. Организация внутришкольного контроля**

3.1. Функции ВШК: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.

3.2. Директор школы и его заместители, либо по их поручению эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативными и по назначению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов школы;

- соблюдения порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

* своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обес­печения, предусмотренных законодательством Российской Феде­рации, области и правовыми актами органов местного самоуправ­ления;
* работы подразделений организаций общественного питания  
  и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
* другого плана в рамках компетенции администрации школы.

3.3. При оценке качества деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

* выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, кон­трольных работ, экскурсий и др.);
* применение учителем современных образовательных технологий;
* рациональность применения ИКТ;
* создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмо­сферы положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы зна­ний);
* способность к целеполаганию, мотивации при изучении материала урока, способность к анализу педагогических си­туаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятель­ности;
* умение учителя корректировать свою деятельность;
* умение обобщать сбой опыт;

**4. Методы внутришкольного контроля**

**4**.1. **Методы контроля над деятельностью учителя:** анкетирова­ние; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности обучающихся; резуль­таты учебной деятельности обучающихся.

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельно­сти: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

4.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и (или) проведения административных работ.

* **При оценке качества образования обучающихся учитывается:**
* уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
* уровень сформированности ключевых компетенций;

- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллекту­альными умениям**и**

**5. Виды и формы внутришкольного контроля**

**5.1. Виды внутришкольного контроля:**

- **предварительный** - предварительное знакомство;

* **текущий** - непосредственное наблюдение за учебно-воспита­тельным процессом; .
* **итоговый -** изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

**5.2. Формы внутришкольного контроля:**персональный; тема­тический; классно-обобщающий; комплексный.

**5.3. Личностно-профессиональный (персональный) контроль**

5.3.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и ана­лиз педагогической деятельности отдельного учителя.

5.3.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

* уровень знаний учителем современных достижений психоло­гической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
* уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приема­ми обучения;
* результаты работы учителя и пути их достижения;
* повышение профессиональной квалификации через различ­ные формы обучения.

5.3.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функцио­нальными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
* изучать практическую деятельность педагогических работ­ников школы через посещение и анализ уроков, элективных курсов, элективных учебных предметов, внеклассных меро­приятий, занятий кружков, факультативов, секций;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с после­дующим анализом на основе полученной информации;
* организовывать социологические, психологические, педаго­гические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы образования при несогласии с результатами контроля.

**5.3.5. По результатам персонального контроля деятельности учи­теля** оформляется анализирующая справка, при необходимости издается приказ.

**5.4. Тематический контроль**

5.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным пробле­мам деятельности школы.

5.4.2. Содержание тематического контроля может включать во­просы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности ключевых компетенций, уровня активизации познавательной деятель­ности и др.

5.4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение  
фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедре­ние в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогическо­го труда.

5.4.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой раз­вития школы, планом работы учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы шко­лы по итогам учебного года, основными тенденциями развития об­разования в городе, районе, регионе, стране.

5.4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознаком­лены с темами сроками целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

5.4.6. В ходе тематического контроляпроводятся тематические исследования (анкетирование, тес­тирование) психологической, социологической, медицинской служ­бами школы,

осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, уча­щихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

5.4.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или анализирующей справки.

5.4.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами те­матического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

5.4.9. По результатам тематического контроля принимаются ме­ры, направленные на совершенствование учебно-воспитательногопроцесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

**5.5. Классно-обобщающий контроль**

5.5.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкрет­ном классе.

5.5.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.5.3. В ходе классно - обобщающего контроля руководитель и его заместители по УВР изу­чают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

* деятельность всех учителей;
* соблюдение единых требований к обучающимся;
* включение обучающихся в познавательную деятельность;
* привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанали­зе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество учителя и обучающихся;
* социально-психологический климат в классном коллективе.

5.5.4. Классы для проведения классно–обобщающего контроля определяются по результатам проблемно – ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.5.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необ­ходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными про­блемами.

5.5.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объекта­ми, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

5.5.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводят­ся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместите­лях по УВР, классные часы, родительские собрания.

**5.6. Комплексный контроль**

5.6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состояния дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по во­просу контроля.

5.6.2. Для проведения комплексного контроля создается группа,  
состоящая из членов администрации, руководителей методических  
объединений, творчески работающих учителей школы, под руко­водством одного из членов администрации.

5.6.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, раз­работать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.6.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.6.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6.6. По результатам комплексной проверки готовится анализирующая справка, на основании которой директором школы может быть издан приказ и проводится малый педагогический совет, совещание при директоре или его заместителя по УВР.

5.6.7. При получении положительных результатов данный объект  
снимается с контроля.

**6. Правила проведения внутришкольного контроля**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или его заместители по учебно – воспитательной работе, либо по их поручению руководители методических объединений, другие специали­сты.

6.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, члены Управляющего совета, от­дельные специалисты (методисты и специалисты муниципального органа управления образованием, учителя высшей квалификационной ка­тегории других школ).

6.3. Сроки проверки, тема проверки, срок представления материалов, план-задание определяются членами администрации.

6.4. План контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравни­мость результатов внутришкольного контроля для подготовки ито­гового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

6.5. Продолжительность тематических или комплексных прове­рок проводится от 10 - 20 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

6.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информа­цию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

6.7. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы.

6.8. Диагностирование и анкетирование обучающихся прово­дятся только в необходимых случаях по согласованию с психоло­гической и методической службой.

6.9. При проведении планового контроля не требуется дополни­тельного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.При проведении оперативных проверок педагогический ра­ботник предупреждается не менее чем за один день до посещения уро­ков, в экстренных случаях педагогический работник предупреж­дается не менее чем за 1 час до посещения урока (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

6.10. Основания для внутришкольного контроля:

* заявление педагогического работника на аттестацию;
* плановый контроль;
* обобщение опыта работы учителя;
* оказание методической помощи (молодые специалисты, вновь назначенные учителя, учителя имеющие проблемы при осуществлении учебно – воспитательного процесса);
* выявление результатов адаптации обучающихся (1, 5 – 6 классы);
* проверка состояния дел для подготовки управленческих реше­ний;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нару­шений в области образования.

6.11. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, отчета о результатах внутришколь­ного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому во­просу.

6.12. Директор школы по результатам внутришкольного кон­троля принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутришкольного кон­троля коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля с привлечением опреде­ленных специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должно­стных лиц;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.

6.13. О результатах проверки сообщается учителям, обучающимся, их родителям. По материалам контроля также могут быть составлены обращения и запросы в другие организации.