

Принято Утверждаю

На заседании педагогического совета директор

 От 29.08.2015 № 1 МОКУ Таскинской ООШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Голуб

 Приказ от 29.08.2015 № 74

|  |
| --- |
| [**Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет**](http://www.vashpsixolog.ru/pedagogically-difficult-children/116-working-with-difficult-children/740-regulations-on-the-production-of-students-on-account-of-intra)**МОКУ Таскинской ООШ** |

|  |
| --- |
|  |
| **1. Общие положения**В соответствии с Федеральным законом  «Об основах системы профилактики  безнадзорности и правонарушений  несовершеннолетних»  образовательные учреждения  в  пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса  мероприятий  по профилактике   асоциального поведения детей и подростков.**2. Цели и задачи**В целях  создания  объективных условий для улучшения качества   профилактической  работы, усиления социальной и правовой  защиты обучающихся  в образовательном учреждении  разрабатывается  положение   о постановке учащихся  на внутришкольный учет.* **Основания для постановки  учащихся на внутришкольный  учет**

Исходя  из статей  5,6,14   Федерального закона  «Об основах системы профилактики  безнадзорности и правонарушений  несовершеннолетних»  основанием для постановки  на  внутришкольный учет считаются:3.1. Непосещение  или систематические пропуски учебных занятий  без уважительных причин. 3.2. Неуспеваемость.3.3. Социально опасное положение:а) безнадзорность  или беспризорность;б) бродяжничество или попрошайничество.3.4. Употребление  психоактивных  и токсических веществ, спиртных напитков, курение.3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.3.6. Совершение правонарушения  до достижения возраста . с которого наступает уголовная  ответственность.3.7. Постановка на учет в КДН, ИДН.4. Основания для снятия с внутришкольного учета4.1. Позитивные изменения  указанных в настоящем положении обстоятельств  жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7)5. Ответственность и контроль за указанным видом  деятельности5.1. Постановку  обучающегося на внутришкольный  учет и снятие  с  учета, оформление  соответствующей документации  осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим  положением работы возлагается  на директора образовательного учреждения.5.3. Настоящее положение  вступает  в силу  с момента утверждения на педагогическом совете школы.**Алгоритм  действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление  деятельности** | **Ответственное  лицо** |
| 1.Сбор  информации  об учащихся, отсутствующих в школе. Запись в общешкольную  тетрадь. | Учителя-предметники (после   1-го  урока) |
| 2. Установление  причины  неявки ребенка  на занятия:- беседа с одноклассниками;- согласование с родителями, посещение семьи | Классный  руководитель |
| 3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:- беседа;- тестирование;- классификация проблем;- рекомендации: - классному  руководителю,- самому ребенку,-  родителям | Школьный психолог |
| 4. Организация  деятельности по разрешению проблем ребенка: - установление  доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности  (ознакомление с Уставом  школы, заключение  Договора  между родителями  и ОУ  (условия  обучения, права, обязанности и пр.;- индивидуальная работа с обучающимися  (вовлечение  во  внеучебную деятельность, систему  дополнительного образования);- постановка на внутришкольный учет, совместная  деятельность  с общественными   организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и др.) | Зам. директора  по ВР, педагоги  дСоциальный педагог, классный руководитель |
| 5. Отслеживание результатов работы:-ведение  документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт  семьи; общешкольная тетрадь  и др.);- разработка  локальных актов (Правила  поведения  учащихся  и др.)- отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах | Согласно  функциональным обязанностям:- кл. руководитель;- зам.директора   по ВР;- социальный педагог |
| 6. Система  материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров | Директор ОУ, комиссия |
| 7. Изучение, обобщение, трансляция  результативного опыта  воспитательной и профилактической    работы | Зам.директора по ВР |
| 8. Корректировка  деятельности по  результатам   итогов диагностики | Администрация  ОУ |

Форма  протокола**Протокол педагогического расследования  причин совершения  правонарушения (преступления) несовершеннолетним*** ФИО;

Дата рождения;Домашний  адрес;Класс, школа;* Информация о семье:

-  состоит ли на учете (дата постановки; где)-  количество  детей в семье;- кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие);- полная, неполная семья;-  материальное положение семьи;- виды оказанной      материальной и социальной помощи;* Учебная деятельность:

- успеваемость;- посещаемость;- проделанная педагогическая работа при наличии у учащегося проблем в учебе;4. Психическое и физическое развитие:- дата направления и результаты обследования  ПМПК;- оказание  психолого-педагогической поддержки;- вредные привычки (работа со специалистами);- физически  развит, не развит;5.Внеурочная  деятельность:- выявление интересов;- занятость в системе ДО (где);- участие во внеклассной работе;6. Индивидуальная профилактическая  работа (где и кем проводилась)- внутришкольный учет;- ПДН;- КДН и т.д.7. Предполагаемые причины постановки на учет8. Рекомендации по организации дальнейшей воспитательной  работы с учащимся.Директор школы.М.П.Дата |