****

Принято Утверждаю

На заседании педагогического совета директор МОКУ Таскинской ООШ

 От 29.08.2015 № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Голуб

 Приказ от 29.08.2015 № 74

**Положение**

**о правилах приема воспитанников,**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников, о порядке  оформления возникновения,  приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением**

**и родителями (законными представителями) воспитанников**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ,   Федеральным Законом от  29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением  Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы  дошкольных образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в Учреждении, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления  воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления  и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители)  могут получить:

- на информационном стенде Учреждения,

- на официальном сайте Учреждения http://taskino.amurschool.ru

**2. Правила приема воспитанников.**

2.1. Прием воспитанников   осуществляется на принципах  равных условий приема для всех поступающих, за исключением  лиц, которым в соответствии с  Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от полутора до 7 лет.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При поступлении в Учреждение,  родители (законные представители) знакомятся со следующими  документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Устав,

- Лицензия  на осуществление образовательной деятельности,

- образовательная программа дошкольного образования,

-  другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном  сайте,  фиксируется в договоре фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

.

**3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления  воспитанников**

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое Учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,

- перевод в другое Учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,

- временный перевод в другое Учреждение (ремонтные работы).

3.3. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) образовательные организации осуществляется  по заключению психолого – медико – педагогической комиссии  и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4. Временный перевод в другое Учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями  с продлением срока действия договора об образовании.

3.5. Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

3.6. Основания для отчисления воспитанников из Учреждения:

- заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из Учреждения;

- наличие медицинского заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- расторжение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заключенного договора с родителями (законными представителями);

4) достижение воспитанником Учреждения школьного возраста. При этом устанавливается, что отчисление воспитанников, достигших школьного возраста, в летний период производится только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении. В случае отсутствия заявления родителей (законных представителей), ребенок посещает Учреждение до поступления в школу.

3.8. Отчисление  воспитанников закрепляется приказом  директора школы об отчислении.

3.9. За воспитанником Учреждения сохраняется место (возможность восстановления)  при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

-  санаторно-курортного лечения,

- болезни или карантина,

-  ежегодного отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (командировка, болезнь и пр.),

- на период закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы,

- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей.

Другие случаи сохранения места за ребенком  оговариваются в договоре об образовании.

**4. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**4.1. Оформление возникновения образовательных отношений**

4.1.1.      Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заключение договора об образовании предшествует изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.1.2.      Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты издания приказа о зачислении.

**4.2. Договор между Учреждением и родителями**

**(законными представителями)**

4.2.1.      Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице руководителя, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в Учреждение.

4.2.2.     В договоре указываются основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка в Учреждении).

4.2.3.      Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.2.4.    Примерная форма договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.3. Приостановление отношений**

4.3.1. Отношения могут быть приостановлены в случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения.

4.3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании приказа руководителя Учреждения.

**4.4.** **Прекращение образовательных отношений**

4.4.1.      Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения.

4.4.2.      В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель  Учреждения обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.4.3.      Факт прекращения образовательных отношений между общеобразовательным учреждением, в лице директора, и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется  приказом директора.